

# Examensbevis

Yrkeshögskoleexamen inriktning  
Strategisk inköpare

400 YH-poäng | Utfärdad enligt förordning (2009:130) om yrkeshögskolan

**Nilgün Lindgren**

1983-04-13



**Eric Badeur**  
Ansvarig utbildningsanordnare

Malmö den 3 juni 2022  
Grit Academy

Yrkehögskoleexamen inriktning **Strategisk inköpare**  
utfärdad 2022-06-03

**Nilgün Lindgren**  
1983-04-13

Denna examen har utfärdats enligt förordning (2009:130) om yrkehögskolan.

| <b>Kurs</b>                | <b>YH-poäng</b> | <b>Startdatum</b> | <b>Slutdatum</b> |
|----------------------------|-----------------|-------------------|------------------|
| Affärsmannaskap            | 20              | 2020-08-24        | – 2020-09-28     |
| Företagsekonomi            | 25              | 2020-09-21        | – 2020-10-23     |
| Affärsjuridik              | 20              | 2020-10-26        | – 2020-11-20     |
| Logistik                   | 20              | 2020-11-23        | – 2020-12-18     |
| IT för inköpare            | 20              | 2020-12-21        | – 2021-01-15     |
| Affärsengelska             | 20              | 2021-01-18        | – 2021-02-12     |
| Inköp                      | 20              | 2021-02-15        | – 2021-03-12     |
| Förhandlingsteknik         | 20              | 2021-03-15        | – 2021-04-09     |
| Offentlig upphandling      | 25              | 2021-04-12        | – 2021-05-14     |
| Hållbarhet, miljö och etik | 20              | 2021-05-17        | – 2021-09-10     |
| LIA 1                      | 50              | 2021-09-13        | – 2021-11-19     |
| IT för inköpare            | 20              | 2021-11-22        | – 2021-12-17     |
| Ledarskap och organisation | 20              | 2021-12-20        | – 2022-01-14     |
| Strategiskt inköp          | 30              | 2022-01-17        | – 2022-02-25     |
| LIA 2                      | 50              | 2022-02-28        | – 2022-05-06     |
| Examensarbete              | 20              | 2022-05-09        | – 2022-06-03     |

Denna examen omfattar totalt 400 YH-poäng.

#### SeQF 5

Examinans nivå enligt förordningen (2015:545) om referensram för kvalifikationer för livslångt lärande.

För att erhålla yrkeshögskoleexamen erfordras minst betyget Godkänd i samtliga ingående kurser. Kursernas omfattning anges av poängantalet. Fem YH-poäng motsvarar en veckas heltidsstudier.

En utbildning får avslutas med en yrkehögskoleexamen om utbildningen omfattar minst 200 yrkehögskolepoäng (YH-poäng).

Yrkeshögskoleexamen inriktning **Strategisk inköpare**  
utfärdad 2022-06-03

**Nilgün Lindgren**  
1983-04-13

## Utbildningsbeskrivning

Grit Academys utbildning till Strategisk inköpare ger den studerande en bred kunskapsbas och god praktisk erfarenhet i rollen som strategisk inköpare.

### **Som examinerad har den studerande kunskap om**

- Begrepp, modeller och teorier inom strategiska inköp
- Lagar och regler
- Offentliga upphandlingar
- Affärsekonomi
- Affärskommunikation på både svenska och engelska
- Förhandlingstekniker
- Affärsmannaskap
- Miljö, hållbarhet och etik
- Ledarskap och organisationsmedvetenhet
- Projektledning för inköpare
- Rapportskrivning med ett vetenskapligt förhållningssätt

### **Efter avslutad utbildning kan den studerande**

- Utföra vanligt förekommande, kvalificerade uppgifter inom inköp, logistik och strategiskt inköp
- Utföra uppgifter inom offentlig upphandling
- Tolka och hantera affärsjuridiska texter samt projektledning

Utbildningen genomsyras av Grit Academys fokus på personlig utveckling och framåtanda.

Yrkeshögskoleexamen inriktning **Strategisk inköpare**  
utfärdad 2022-06-03

**Nilgün Lindgren**  
1983-04-13

**Detta examensbevis intygar att**

Den studerande har erhållit de kunskaper, förmågor och kompetenser som krävs för att utföra vanligt förekommande arbetsuppgifter i rollen som strategisk inköpare. Dit hör exempelvis att:

- Leda och organisera inköpsbeslut
- Kalkylera, budgetera och använda ekonomisk information vid beslutsunderlag
- Upprätta samt formulera förfrågningsunderlag samt kravspecifikationer
- Planera och leda inköpsprojekt
- Strukturera och ge förslag på effektiva logistiska lösningar
- Kartlägga, analysera och bedöma olika leverantörer
- Bedöma, tolka, upprätta samt formulera inköpsavtal enligt gällande lagstiftning
- Agera professionellt gentemot kunder och leverantörer samt bygga långsiktiga relationer
- Planera, genomföra och utvärdera förhandlingar
- Tillämpa miljömässiga, sociala och etiska krav
- Arbeta med Excel och affärsstödssystem
- Använda affärsengelska i affärsmöten och internationella sammanhang